

Protokoll der Mitgliederversammlung des Schulvereins vom 25.11.2025

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.10 Uhr

Anwesenheit: gem. Anlage

Zu TOP 1:

Der 2. Vorsitzende, Frau Natalie Biernath, eröffnete in Vertretung von Herrn Max Richter die Sitzung, begrüßte die Anwesenden und stellte die ordnungsgemäße Ladung fest.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu TOP 2:

Frau Hansen erklärte sich dazu bereit, das Protokoll zu erstellen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu TOP 3:

Die anwesenden Mitglieder genehmigten das Protokoll der Sitzung vom 06.05.2025.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu TOP 4:

Es wurde über die durchgeführten Aktionen/Förderungen seit der letzten Mitgliederversammlung berichtet, z.B.

- Schokoriegel zum Kindertag
- Schmetterlingsraupen
- Gartengeräte für den Schulgarten
- Hotdog-Verkauf Sportfest, größere Verkaufsfläche kam gut an

Zu TOP 5:

Die Kassenwartin Frau Hansen stellte den Kassenbericht des Schuljahres 2024/2025 vor und erläuterte die Einnahmen (Einschulungsbuffet, Einschulungsfotos, Spende Schreibfit Schmidt, Mitgliedsbeiträge, Spende SPD, Spende Lesewettbewerb, Hotdog-Verkauf) sowie Ausgaben (Materialien clean-up-day, Eis Erlebnistag, Prämien Wettbewerb Mitgliedergewinnung, Zuschuss Schlosstheater und Schulplaner, Nikoläuse, Geschenke zu Weihnachten für die Klassen, Projekt Klasse 2000, Wildbienen-Kokons, Schmetterlingsraupen und weiteres).

Anfangsbestand: 8.313,43 Euro
 Endbestand: 8.759,92 Euro

Es gibt weiterhin 97 Mitglieder.

Frau Maren Bielesch berichtete von der Kassenprüfung. Es gab keine Beanstandungen. Die ordentliche Kassenführung wurde bestätigt. Frau Braun bat um Entlastung des Vorstandes.

Abstimmungsergebnis: einstimmig.

Zu TOP 6:

Frau Biernath (2. Vorsitzende) und Frau Hansen (Kassenwartin) scheiden im kommenden Schuljahr aus. Diese Ämter sind im nächsten Schuljahr neu zu besetzen. Die Anwesenden haben dies zur Kenntnis genommen. Bisher hat sich niemand bereit erklärt, ein Amt zu übernehmen.

Zu TOP 7:

Frau Sonnenschmidt hatte vor dieser Mitgliederversammlung bei den Klassenlehrern angefragt, womit der Schulverein unterstützen kann. Wünsche waren z. B. Sitzkissen aus Filz, Trennwände für die Tische. Nach Rücksprache mit Herrn Richter wurde eine Unterstützung der Klassen und des SKG in Höhe von jeweils € 100,00 festgelegt. Auch über die Anschaffung von Hokis (Wackelhocker, am besten 2 höhenverstellbare und bei der Firma VS Schulmöbel zu bestellen) wurde diskutiert. Frau Orton erklärte sich bereit, einmal bei ihrem Arbeitgeber, einer Krankenkasse, zwecks Bezugshaltung nachzufragen.

Ferner hatte Frau Hansen angeregt, Frühstücksteller für das Einschulungsbuffet anzuschaffen, die gern angeschafft werden sollen (50 Stk). Es soll sich nach entsprechenden Angeboten umgeschaut werden.

Zu TOP 8:

- Die **Freundschaftsbank** wurde von Herrn Bohn gebaut und wird noch gestaltet.
- Die weitere **Bierzeltgarnitur** wurde bisher nicht angeschafft. Frau Orton wird sich wegen einer Spende umhören.
- Die Verteilung der Nikoläuse wird von Frau Bohn und Frau Hansen übernommen.
- Frau Sonnenschmidt berichtete, dass von dem Erlös des Schulfrühstücks - nach Abzug der Auslagen - 30,00 Euro in die jeweilige Klassenkasse gehen. Den restlichen Betrag erhält der Schulverein.

gez. Hansen
 Protokollführerin

Biernath
 2. Vorsitzende

Anwesende Helfer/-innen versammeln 25.11.25

Name	Unterschrift
Orton, Jennifer	J. D.
Land, Anika	A. Land
Heine, Julia	Julia
Brenner, Jelica	Jelica
Sonnensmidt, Eileen	E. Sonnensmidt
Jana Bohn	Jan
Hansen, Doreen	Hause
Bielosch, Marc	Marc

Schulverein der Grundschule Oldau

Kassenprüfungsbericht

Name des 1. Kassenprüfers: Maren Müller

Name des 2. Kassenprüfers: Marina Braun

Prüfungszeitraum: 11.11.2025, 8.00 Uhr – 8.30 Uhr

Prüfungsort: Südweg 2, 29313 Hambühren

Die Prüfung erfolgte anhand der folgenden Unterlagen:

1. Einnahmen-Überschussrechnung Schuljahr 2024/2025
2. Belege (Kassenquittungen, Rechnungen u. ä.)
3. Kontoauszüge

Prüfungsfeststellungen:

1. Die Anfangs- und Vermögensstände sind in der Buchführung richtig vorgetragen.
2. Der vollständige Vergleich der Buchungen mit den Belegen ergab keine Beanstandungen.
3. Die Belege der Buchführung wurden übersichtlich aufbewahrt.
4. Bei der Prüfung der Buchungen wurden keine Mängel festgestellt.

Besonderheiten/Anmerkungen:

.....
.....
.....

Die Buchführung und der Jahresabschluss entsprechen nach dem Ergebnis unserer pflichtgemäßen Prüfung den Vorschriften der Vereinssatzung.

Die Kassenprüfer beantragen daher bei der Mitgliederversammlung die Entlastung des Kassenwartes und des Vorstandes.

Ort, Datum

Unterschriften

1. Kassenprüfer

M. Bobeck

2. Kassenprüfer

M. Braun

Kassenbericht Schuljahr 2024/2025

Kontostand: 01.08.2024

8.313,43 €

Einnahmen	
Mitgliedsbeiträge	2.006,00 €
Spenden	
Lesewettbewerb	100,00 €
Spende SPD	130,00 €
Spende Schreibfit-Schmidt	200,00 €
 Einschulungsbuffet	504,40 €
Einschulungsfotos	270,00 €
Fund Münzzählgerät	1,00 €
Hotdog-Verkauf	438,78 €
	<u>3.650,18 €</u>

Ausgaben	
Auslagen Einschulung	26,28 €
Kontoführung	13,60 €
Handschuhe, Greifer, Eimer Clean-up-day	194,42 €
Eis Erlebnistag	115,71 €
Spende Mitgliedergewinnung	100,00 €
Zuschuss Schulplaner	229,57 €
Rückerstattung Mitgliedsbeitrag/Doppelzahlung	12,00 €
Nikoläuse	114,50 €
Spiele für Klassen zu Weihnachten	313,20 €
Geschenk Weihnachten M. Reichel u. Helfer	46,82 €
Geschenk Christian Pschowski	50,00 €
Zuschuss Schlosstheater	99,60 €
Klasse 2000	375,00 €
Lesewettbewerb	110,10 €
Wildbienenkokons	93,65 €
Bleistifte	373,39 €
Kinderriegel Kindertag	79,32 €
Schmetterlingsraupen	60,65 €
Blumensamen, Kochtopf	77,07 €
Banner	42,38 €
Gartengeräte	53,90 €
Hotdogs, Getränke	577,67 €
Auslagen Einschulung	44,86 €
	<u>3.203,69 €</u>

Kontostand: 30.07.2025

8.759,92 €

Einnahmen	3.650,18 €
Ausgaben	3.203,69 €
Schuljahresergebnis	446,49 €